

ALLEGATO A
(da compilare in stampatello in modo leggibile)

Spett.Le Ufficio Personale
Comune di San Lorenzo Isontino
Via Boschetto,1
email: comune.sanlorenzoisontino@certgov.fvg.it

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Prov. _____ Cap _____

Via _____ n.tel _____

Codice fiscale _____

Dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____

Nella categoria/posizione economica del CCRL 27/02/2012 _____ per i dipendenti del Comparto Unico
Friuli Venezia Giulia;

Nella categoria/posizione economica del CCNL _____ per i dipendenti non facenti parte del
Comparto Unico Friuli Venezia Giulia;

Con decorrenza _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto, a tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. Di essere in servizio nella categoria giuridica C pos. ec. _____ presso l'Ente _____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno o parziale.
 2. Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ rilasciato il _____ dal _____ con la votazione di _____.
 3. Di non aver subito condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16,comma 8,del C.C.R.L. FVG 26/11/2004.
 4. Di non aver subito condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso, patteggiamenti e decreti penali di condanna diversi dal punto precedente. In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l' ha emessa, oppure l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano; precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, _____.
 5. Di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso positivo indicare il tipo di procedimento disciplinare) _____.
 6. Di non essere incorso in nessuna sanzione disciplinare negli ultimi due anni (in caso affermativo indicare il tipo di sanzione disciplinare irrogata) _____.
 7. Di essere idoneo/a alla mansione lavorativa ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ssmmi. (se in possesso del certificato del medico competente dichiarare la data dell'ultima visita effettuata).
-

8. Di essere in possesso della patente di guida: _____
9. Di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto.
10. Di autorizzare ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, l'ufficio del personale al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il sottoscritto chiede che tutte le comunicazioni vengano inviate al seguente recapito:

Destinatario _____,

Via/Piazza _____

Comune _____ Cap _____

Provincia _____ Telefono _____

Impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto allega alla presente

- fotocopia di documento di riconoscimento;
- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- copia della patente di guida;
- nulla osta amministrazione di provenienza;
- se posseduti copia fotostatica dell'attestato di addetto al primo soccorso, addetto antincendio, e formazione generale sulla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

Data.....

Firma non autenticata (da apporre a pena di esclusione)

.....