



consorzio culturale  
del monfalconese  
sistema bibliotecario



SISTEMA BIBLIOTECARIO  
PROVINCIA DI GORIZIA

## REGOLAMENTO del SERVIZIO di PRESTITO

### 1. *Iscrizione*

Ogni cittadino *italiano e straniero* può ottenere, rivolgendosi ad una qualunque delle biblioteche del Sistema Bibliotecario, la tessera del Sistema che dà diritto:

- ad usufruire del servizio di prestito *e di interprestito*

### 2. *Tessera di iscrizione: rilascio*

La tessera è personale *e non cedibile ad altri*, gratuita, *viene rilasciata previa presentazione di un documento valido di identità* e va esibita per ricevere *i servizi di prestito forniti dalle biblioteche. La tessera ha validità indeterminata con verifica dei dati forniti alla scadenza del documento esibito.*

*La validità dell'iscrizione per chi è temporaneamente presente sul territorio non coincide con la validità del documento esibito ma con il periodo di soggiorno (per lavoro, studio, turismo o altro) autocertificato dall'utente.*

*Per i minori è necessaria l'autorizzazione firmata di un genitore o di chi esercita la potestà. Qualora il genitore non possa essere presente all'atto di iscrizione del minore, questi deve consegnare un modulo di iscrizione compilato e firmato dal genitore unitamente all'esibizione di un documento valido, anche in fotocopia sottoscritta, dell'adulto firmatario.* Il titolare è tenuto a conservare con cura la tessera e a comunicare prontamente a *qualsiasi* biblioteca variazioni dei propri dati rispetto a quanto dichiarato al momento del rilascio della tessera. E' vietato chiedere la tessera in più di una biblioteca del SB.

### 3. *Tessera di iscrizione: uso*

La tessera del SB è valida in tutte le biblioteche del Sistema ed è corredata da un numero e/o codice assegnato dalla biblioteca che l'ha rilasciata.

In caso di smarrimento potrà essere richiesto *una nuova tessera presso qualsiasi biblioteca del SB.*

### 4. *Durata del prestito e numero unità bibliografiche ammesse al prestito*

Il lettore potrà ricevere in prestito da ciascuna biblioteca *un numero di opere definito dal Comitato Tecnico dei bibliotecari, numero che sarà aggiornato periodicamente*, per un periodo massimo di trenta giorni.

Ciascuna biblioteca può adottare limitazioni al prestito per quanto riguarda la durata e il tipo delle opere ammesse. Il prestito è prorogabile *fino a due volte*, purché l'opera non sia prenotata da altro utente.

*Il ritiro di una prenotazione effettuata deve avvenire entro 7 giorni dalla data della notifica all'utente dell'arrivo di quel libro presso la biblioteca scelta per il ritiro.*

Il prestito del materiale multimediale (audiocassette, CD audio, CD-ROM, DVD, videocassette) è consentito per un massimo di 5 unità, in aggiunta al materiale cartaceo, ed ha la durata di 10 giorni. I documenti multimediali allegati a documenti cartacei sono concessi in prestito per 30 giorni.

### **5. Restituzioni**

Il lettore può restituire i libri delle biblioteche del SB presso una qualunque delle biblioteche, *entro 7 giorni dopo la scadenza del prestito.*

Qualora il termine del prestito sia scaduto *e sanzionabile*, l'utente è tenuto a restituire l'opera *direttamente* alla biblioteca cui questa appartiene.

Nel caso si verifichi che la biblioteca presso cui è stata ritirata l'opera sia chiusa, l'utente è tenuto comunque a restituirla presso una qualsiasi altra biblioteca del Sistema.

### **6. Prestito interbibliotecario fuori provincia**

Il servizio di prestito di opere reperibili fuori provincia è gestito dalla Biblioteca centro sistema. Sono a carico dell'utente le spese *relative*.

### **7. Danneggiamento dei documenti in prestito**

I documenti vanno restituiti nelle condizioni in cui sono stati ricevuti. E' vietato apporre segni di qualunque tipo. E' cura dell'utente verificare lo stato del documento prima del prestito e segnalare al bibliotecario eventuali danni presenti sullo stesso.

### **8. Esclusione di un utente dai servizi di prestito**

*L'utente può restituire i documenti ad una qualsiasi biblioteca entro 7 giorni dopo la scadenza del prestito.*

L'utente che restituisce con un ritardo *superiore a 7 giorni* i documenti della biblioteca è tenuto al versamento di una somma di Euro 2,50 per documento *a partire dall'8° e fino al 30° giorno di ritardo. Dal 31° giorno di ritardo sarà escluso dal prestito, senza ulteriori comunicazioni, in tutte le biblioteche del SB finché non avrà regolarizzato la sua situazione.*

Il lettore che non riconsegna i documenti ricevuti in prestito o li danneggia in modo rilevante è tenuto al reintegro delle opere o di altri documenti di pari valore, se irreperibili, su indicazione della biblioteca. *Il mancato reintegro entro 30 giorni comporterà l'esclusione dal prestito.*

L'esclusione sarà applicata anche all'utente che non provvede al pagamento della somma, entro 15 giorni, dalla ritardata restituzione.

*L'esclusione permanente dal prestito sarà applicata al lettore che abbia danneggiato opere particolarmente rare e di pregio.*

N.B. testo licenziato dal Comitato Tecnico dei bibliotecari in data 28.05.2009