

COMUNE DI SAN LORENZO ISONTINO

Provincia di Gorizia

REGOLAMENTO

PER L'USO DEL CENTRO CIVICO

Approvato con deliberazione consiliare n. 4 dd. 25.02.1991
Esecutivo in data 04.04.91 per riscontro di legittimità del CO.RE.CO. Gorizia
Aggiornato con delibera della Giunta Comunale n. 16/2009 dd. 10/02/2009

Art. 1

Il Centro Civico, sito in Via Udine n. 21, è una struttura pubblica destinata alle attività culturali, ricreative, sociali, sportive, politiche, realizzate e gestite in via prioritaria da associazioni o gruppi o cittadini, comunque organizzati, del Comune di S. Lorenzo Isontino, compatibilmente con le attività e servizi gestiti ed organizzati dalla Amministrazione Comunale.

Potrà essere utilizzato anche da gruppi od associazioni non aventi sede nel Comune di S. Lorenzo nel caso di effettiva disponibilità dei locali, e nel rispetto delle modalità previste dal presente regolamento, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Art. 2

La gestione del Centro Civico viene assunta direttamente dalla Amministrazione Comunale. La trattazione delle problematiche ad esso attinenti è demandata all'Assessorato alla Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili.

Art. 3

Per ottenere l'uso del Centro Civico gli interessati dovranno produrre domanda all'assessorato competente su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione comunale almeno 5 giorni prima della data per la quale ne è stato previsto l'utilizzo. Nella domanda dovranno essere indicati, oltre alle generalità del gruppo od associazione richiedente, la data, la durata oraria ed il genere di iniziativa per la quale viene richiesto. La domanda dovrà inoltre contenere l'indicazione del nominativo del responsabile dell'iniziativa, al quale fare riferimento per qualsiasi comunicazione e per l'assunzione degli obblighi e responsabilità derivanti dall'uso dei locali, nonché per la consegna della chiave dell'edificio, da ritirarsi presso gli uffici comunali il giorno antecedente quello per cui viene richiesto.

Art. 4

Non possono costituire oggetto di concessione in uso i locali adibiti a sede della biblioteca comunale.

Art. 5

La concessione d'uso dei locali del Centro Civico è subordinata al versamento del rimborso delle spese di gestione così quantificate:

- costo per ciascuna ora di utilizzo: Lire 10.000
- costo per un uso orario pari o superiore ad ore 7 L. 60.000.

Le tariffe suindicate saranno ridotte del 50% in caso di utilizzo da parte di associazioni o gruppi con sede nel Comune di S. Lorenzo. Nella tariffa sono compresi i costi per il riscaldamento, energia elettrica, pulizia, e quota parte spese generali di gestione.

Le tariffe, così come determinate nel comma 1 del presente articolo, saranno oggetto di revisione periodica da parte della Giunta in relazione all'effettivo andamento dei costi di gestione. Il versamento potrà essere effettuato presso l'Ufficio Economato ovvero a mezzo conto corrente postale intestato al Tesoriere comunale. La prova dell'avvenuto versamento dovrà essere esibita all'atto della consegna della chiave.

Art. 6

Gli utenti, per il periodo in cui usufruiscono della struttura sono responsabili per ogni danno che venisse arrecato per incuria, negligenza od ogni altra causa. A tal fine il responsabile dell'iniziativa, identificato ai sensi dell'art. 3, indicherà su un apposito registro, collocato presso il Centro Civico, la data ed ora di entrata ed uscita, sottoscrivendolo per la regolarità ovvero segnalando sullo stesso eventuali danni già presenti prima dell'ingresso del gruppo interessato. In ogni caso danni alla struttura dovranno essere tempestivamente segnalati agli uffici comunali e quelli rilevanti e non denunciati da parte degli utilizzatori saranno addebitati all'ultima associazione firmataria del registro di accesso.

Il rimborso delle spese per danni eventualmente arrecati costituisce condizione imprescindibile per la concessione futura dei locali al gruppo che li ha causati.

La chiave d'accesso dovrà essere riconsegnata agli uffici comunali entro il primo giorno feriale successivo all'utilizzo dei locali e per ogni giorno di ritardo verrà applicata una penalità di L. 20.000.

Art. 7

L'Amministrazione Comunale si ritiene comunque esonerata senza riserve od eccezioni da ogni responsabilità per quanto concerne danni od incidenti che possano derivare a persone o cose a seguito dell'uso della struttura del Centro Civico. Inoltre l'Amministrazione non risponderà in alcun modo di oggetti di proprietà personale che venissero lasciati nel Centro.

Art. 8

Nel caso in cui venisse avanzata richiesta di utilizzo periodico o ripetuto da parte di associazioni o gruppi di particolare rilievo qualitativo e quantitativo negli ambiti culturale e/o sociale esclusivamente con sede nel Comune di S. Lorenzo Isontino, potrà essere autorizzata la stipula di convenzioni per l'uso dei locali, purché la stessa non configuri l'ipotesi di disponibilità esclusiva della struttura ferma restando la compatibilità con le esigenze dell'Amministrazione Comunale.

La richiesta di stipula di convenzioni di tale natura sarà preventivamente sottoposta alla valutazione della Commissione di vigilanza per la gestione della Biblioteca comunale.

Art. 9

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed applicazione del presente regolamento sarà risolta direttamente dall'Assessore alla Pubblica Istruzione, Cultura e Sport o dalla Giunta Municipale.

§§§§§§§§§§

* Aggiornato con Delibera della Giunta Comunale n. 16/2009. La tariffa orario per l'uso dei locali di proprietà comunale è determinata in euro 15,00 (quindici virgola zero). Qualora sussistano particolari motivi di carattere culturale, sociale, istituzionale (a titolo esemplificativo: richiesta d'uso da parte di enti pubblici, società partecipate dal Comune e simili) su richiesta degli interessati e su conforme parere del Sindaco, compatibilmente con i vincoli di bilancio, il Responsabile del Servizio competente può autorizzare un pagamento ridotto oppure l'uso gratuito dei locali. Dei motivi dovrà darsi conto nel provvedimento concessorio.