

**ALLEGATO 5 – AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI SENSI DELL’
ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 FINALIZZATA
ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI
SAN LORENZO ISONTINO (GO) PER IL PERIODO 01.01.2019 – 31.12.2022**

Vista la determinazione n. del /09/2018 del Responsabile dell’Area Finanziaria del Comune di San Lorenzo Isontino, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che questa Amministrazione intende procedere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, all’espletamento di un’indagine di mercato finalizzata all’affidamento diretto, ai sensi degli artt. 36, c. 2, lett. a) e 37 del D.Lgs. 50/2016, del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2019 – 31.12.2022.

Resta inteso fin d’ora che questa Amministrazione intende procedere tramite affidamento diretto ai sensi della succitata normativa e che pertanto la presente procedura non deve essere intesa in nessun caso come una procedura di gara.

La presente è una mera procedura di indagine di mercato al fine di verificarne le condizioni anche economiche, e di rispettare i principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, e pertanto non vincola questa Amministrazione all’affidamento, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all’espletamento di una qualsiasi procedura di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di sospendere, annullare o revocare la presente in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza, senza che ai concorrenti spetti alcun risarcimento o indennizzo.

Il presente avviso è rivolto agli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui al paragrafo 7 del presente Avviso, abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ex art. 208 del D.Lgs. 267/2000 ovvero autorizzati a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D.Lgs. 385/1993.

Il servizio verrà affidato al concorrente che avrà presentato il preventivo economicamente più vantaggioso sulla base del rapporto qualità/prezzo in relazione ai criteri di valutazione come di seguito meglio esplicitati.

Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, questa Amministrazione non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli operatori economici che presenteranno la propria manifestazione di interesse e relativo preventivo in conformità a quanto previsto dal presente Avviso, saranno ammessi.

1. Stazione appaltante

Comune di San Lorenzo Isontino

Indirizzo: via Boschetto 1 – 34070 San Lorenzo Isontino (GO)

Telefono: 048180026

Posta elettronica: ragioneria@sanlorenzois.it PEC: comune.sanlorenzoisontino@certgov.fvg.it

Indirizzo internet: <http://www.sanlorenzois.it>

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Alfredo Piacentini, Responsabile Servizio Finanziario

2. Documentazione, informazioni e chiarimenti

Il presente Avviso e i relativi allegati (Allegato 1 – dichiarazione di manifestazione di interesse, Allegato 2 – – Convenzione, Allegato 3 – Preventivo tecnico, Allegato 4 - preventivo economico) sono disponibili al seguente URL: <http://www.sanlorenzois.it>

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono manifestare il loro interesse all'affidamento, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti che devono pervenire alla Stazione Appaltante, mediante PEC all'indirizzo comune.sanlorenzoisontino@certgov.fvg.it all'attenzione del R.U.P. entro **le ore 12.00 del giorno 09 ottobre 2018**;

La risposta sarà fornita almeno tre giorni prima della scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse e preventivo. Non sarà fornita risposta ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

3. Procedura di affidamento

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.

4. Oggetto del servizio

Oggetto della presente procedura è il servizio di Tesoreria del Comune di San Lorenzo Isontino, costituito dal complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente, in particolare, la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese, l'amministrazione di titoli e valori, nonché gli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti comunali.

Alla scadenza naturale del contratto, la ditta affidataria sarà tenuta, a richiesta dell'Amministrazione, e nelle more dell'espletamento di nuova procedura finalizzata all'individuazione della nuova parte contraente, ad assicurare la prosecuzione del servizio per il periodo necessario, alle stesse condizioni previste dal presente documento.

5. Valore dell'affidamento

Il valore complessivo stimato dell'affidamento è pari ad € 241,60 pari all'importo complessivo degli interessi attivi sulle giacenze di cassa maturati nell'ultimo anno finanziario (€ 60,40 annui) moltiplicato per 5 anni (durata della convenzione), IVA esclusa, di cui € 0,00 relativi ai costi della sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso e si riferisce alla remunerazione dei servizi espressamente previsti nello Schema di convenzione e nel presente avviso.

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) non è stato elaborato in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 5, del D.Lgs. 81/2008, trattandosi di attività intellettuali per le quali non ricorre l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. di cui al comma 3 del già citato articolo, ed in ogni caso trattasi di servizio non effettuato presso una sede della stazione appaltante e quindi non vi sono rischi di interferenze.

Restano immutati gli obblighi a carico del concessionario in merito alla sicurezza sul lavoro.

Ai fini di una più completa conoscenza dei dati fisici e finanziari dell'Ente, rilevanti per la gestione del servizio di tesoreria, si forniscono i seguenti dati:

Abitanti al 31.12.2017	1541
Numero dipendenti al 31.12.2017	7
Numero Reversali anno 2017	883
Importo complessivo riscossioni 2017	1.293.434,15
Numero Mandati 2017	1037
Importo complessivo pagamenti 2017	1.402.831,58
Saldo di cassa al 31.12.2017	321.231,48
Attuale Banca di tesoreria comunale	Cassa Centrale Banca (Cassa Rurale FVG)
Attuale ditta fornitrice software contabilità dell'ente	Insiel S.p.A.

Modalità trasmissione ordinativi	Trasmissione telematica
Anticipazione di Tesoreria utilizzata nell'anno 2017	ZERO
Avanzo di Amministrazione 2017	298.208,37
Avanzo di Amministrazione 2017 (libero da vincoli)	226.698,46

Non saranno oggetto di valutazione preventivi alla pari o al rialzo rispetto all' importo sopra indicato.

6. Criteri di valutazione

L'affidamento del servizio avverrà a favore della ditta che avrà presentato il miglior preventivo sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista economico.

I preventivi saranno valutati da questa Amministrazione sulla base dei criteri di valutazione e relativi punteggi di seguito indicati.

6.1 Descrizione dei criteri di natura tecnica.

Criterio tecnico 1) Valute applicate ai pagamenti dell'ente disposti con bonifico bancario.

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta il nr. di giorni di valuta applicati ai pagamenti dell'Ente disposti con bonifico. Verranno assegnati nr. 5,00 punti in caso di valuta pari a nr. 3 giorni lavorativi; verranno assegnati nr. 10,00 punti in caso di valuta pari a nr. 2 giorni lavorativi; verranno assegnati nr. 20,00 punti in caso di valuta pari a nr. 1 giorno lavorativo.

Criterio tecnico 2): Numero degli enti per i quali viene gestito il servizio di tesoreria alla data del 31.12.2016.

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta il numero degli enti per i quali viene gestito il servizio di tesoreria alla data del 31.12.2017. Verranno assegnati **2,00 punti** per ogni ente gestito fino ad punteggio positivo massimo attribuibile pari a **20,00 punti**.

Per maggior chiarezza viene riportata di seguito una tabella indicante i punteggi automaticamente attribuibili in relazione all'offerta presentata:

Numero degli enti per i quali viene gestito il servizio di tesoreria alla data del 31.12.2016 (numero)	Punteggio (punti)
0	0,00
1	2,00
2	4,00
3	6,00
4	8,00
5	10,00
6	12,00
7	14,00
8	16,00
9	18,00
10 e oltre	20,00

Criterio tecnico 3): Esperienza maturata durante la sperimentazione dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011.

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta il nr. di enti gestiti nell'ultimo triennio con l'applicazione, anche in fase sperimentale, del decreto D.Lgs n. 118/2011 relativo all'armonizzazione contabile. Verranno assegnati nr. 0,00 punti in caso di nessun ente gestito nell'ultimo triennio; verranno assegnati nr. 10,00 punti in caso di gestione di nr. 1 o 2 enti gestiti nell'ultimo triennio; verranno assegnati nr. 20,00 punti in caso di almeno 3 enti gestiti nell'ultimo triennio.

Criterio tecnico 4) Fornitura POS per l'incasso automatizzato tramite carta Bancomat e Carta di Credito

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta la disponibilità un POS Gratuito per l'incasso automatizzato tramite carta Bancomat o Carta di Credito.

Verranno assegnati nr. 0,00 punti in caso di nessun dispositivo offerto e nr. 10,00 punti in caso di offerta di almeno un dispositivo.

6.2 Descrizione dei criteri di natura economica.

Criterio economico 1): Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa: cioè l'interesse che il Tesoriere conferisce all'Ente, in riferimento alle giacenze di cassa: dovranno essere indicati i punti percentuali in aumento rispetto alla media EURIBOR a 3 mesi come rilevato dal "Sole 24 Ore" nell'ultimo giorno lavorativo del trimestre di competenza (base 365).

Lo spread minimo offerto ammesso è pari a + **0,00%** rispetto alla media EURIBOR a 3 mesi come rilevato dal "Sole 24 Ore" nell'ultimo giorno lavorativo del trimestre di competenza (base 365). Verranno assegnati **0,00 punti** per offerte pari allo spread minimo ammesso, **1,00 punti** per ogni ulteriore **0,20 di %** in più rispetto allo spread minimo offerto ammesso, fino ad un massimo di **5,00** punti. Le frazioni percentuali di spread inferiori allo 0,20% in aumento non saranno valutate e quindi non comporteranno attribuzione di punti.

Nel periodo di validità della convenzione e comunque fino alla individuazione del nuovo gestore, l'effetto dell'andamento del tasso Euribor di riferimento non potrà mai determinare un valore negativo del tasso attivo, la cui misura non potrà essere mai inferiore all'0,00% (zero per cento).

Si precisa che offerte inferiori allo spread minimo ammesso in precedenza indicato comporteranno l'esclusione dalla gara.

Per maggior chiarezza viene riportata di seguito una tabella indicante i punteggi automaticamente attribuibili in relazione all'offerta presentata:

Misura dello spread in aumento rispetto alla media EURIBOR (punti percentuali)	Punteggio (punti)
+ 0,00	0,00
+ 0,20	1,00
+ 0,40	2,00
+ 0,60	3,00
+ 0,80	4,00
+ 1,00	5,00

Criterio economico 2): Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria cioè l'interesse che l'Ente conferisce al Tesoriere, in caso di disposta anticipazione di tesoreria: dovranno essere indicati i punti percentuali in diminuzione, rispetto alla media EURIBOR a 3 mesi come rilevato dal "Sole 24 Ore" nell'ultimo giorno lavorativo del trimestre di competenza (base 365).

Lo spread minimo offerto ammesso è pari allo **0,00%** rispetto alla media EURIBOR a 3 mesi come rilevato dal "Sole 24 Ore" nell'ultimo giorno lavorativo del trimestre di competenza (base 365). Verranno assegnati **0,00 punti** per offerte pari allo spread minimo ammesso, **0,50 punti** per ogni ulteriore **0,10 di %** in meno rispetto allo spread minimo offerto ammesso, fino ad un massimo di **2,00 punti**. Le frazioni percentuali di spread inferiori allo 0,05% in diminuzione non saranno valutate e quindi non comporteranno attribuzione di punti. La diminuzione offerta rimarrà immutabile per l'intera durata del contratto.

Nel periodo di validità della convenzione e comunque fino alla individuazione del nuovo gestore, l'effetto dell'andamento del tasso Euribor di riferimento non potrà mai determinare un valore negativo del tasso passivo, la cui misura non potrà essere mai inferiore all'0,00% (zero per cento).

Si precisa che offerte inferiori allo spread minimo ammesso in precedenza indicato comporteranno l'esclusione dalla gara.

Per maggior chiarezza viene riportata di seguito una tabella indicante i punteggi automaticamente attribuibili in relazione all'offerta presentata:

Misura dello spread in diminuzione rispetto alla media EURIBOR (punti percentuali)	Punteggio (punti)
0,00	0,00
-0,10	0,50
-0,20	1,00
-0,30	1,50
-0,40	2,00

Criterio economico 3): Contributo annuo a sostegno delle iniziative culturali, ricreative e sociali dell'Ente.

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta il contributo annuo, espresso in cifre ed in lettere, a favore dell'Ente per iniziative di interesse pubblico nell'ambito prevalente delle attività culturali, ricreative e sociali ai sensi dell' articolo 20 della Convenzione di Tesoreria. Verranno assegnati **1,00 punto** per ogni € **1.000,00** offerti, fino ad un massimo di **23,00 punti**.

Per maggior chiarezza viene riportata di seguito una tabella indicante i punteggi automaticamente attribuibili in relazione all'offerta presentata:

Contributo annuo a sostegno iniziative culturali, ricreative e sociali dell'Ente (Euro)	Punteggio (punti)
0,00	0,00
1.000,00	1,00
2.000,00	2,00
3.000,00	3,00
4.000,00	4,00
5.000,00	5,00
6.000,00	6,00
7.000,00	7,00
8.000,00	8,00
9.000,00	9,00
10.000,00	10,00
11.000,00	11,00
12.000,00	12,00
13.000,00	13,00
14.000,00	14,00
15.000,00	15,00
16.000,00	16,00
17.000,00	17,00
18.000,00	18,00
19.000,00	19,00
20.000,00	20,00

21.000,00	21,00
22.000,00	22,00
23.000,00	23,00

6.3 Riepilogo punteggi attribuibili:

	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	Punteggio massimo
1	Valutate applicate ai pagamenti dell'ente disposti con bonifico	20,00
2	Numero degli enti per i quali viene gestito il servizio di tesoreria alla data del 31.12.2017	20,00
3	Esperienza maturata durante la sperimentazione dell'Amministrazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011	20,00
4	Fornitura POS per l'incasso automatizzato tramite carta Bancomat o Carta di Credito	10,00
	Totale punti assegnabili offerta Tecnica	70,00
	Criteri di valutazione dell'offerta economica	
1	Tassa di interesse attivo sulle giacenze di cassa	5,00
2	Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria	2,00
3	Contributo annuo a sostegno di attività istituzionali, iniziative culturali e ricreativo – sportivo – sociali dell'Ente	23,00
	Totale punti assegnabili all'offerta Economica	30,00
	Totale punteggio massimo assegnabile	100,00

7. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 45, 47, 48 del medesimo decreto, in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016, quali definiti dal medesimo art. 80 cui si rinvia;
- b) ai fini del comma 5, lett. i) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, presentazione della certificazione ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999 ovvero autocertificazione circa la sussistenza del requisito;
- c) assenza della causa ostativa di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) (solo per operatori aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. "black list" di cui al D.M. Ministro Finanze 04.05.1999 e al D.M. Ministro Economia e Finanze 21.11.2001) autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. Ministro Economia e Finanze 14.12.2010 (art. 37 del D.L.n. 78/2010);
- e) possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività che comprenda l'oggetto del presente appalto;
- f) possesso dell'abilitazione a svolgere il Servizio di Tesoreria ex art. 208 del D.Lgs. 267/2000 oppure dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 con l'iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 e 64 del D.Lgs. 385/1993 e dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del medesimo decreto;

- g) aver svolto servizio di tesoreria per almeno due anni nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso per almeno un Ente pubblico. Deve essere dichiarato il numero di anni, la descrizione del servizio, l'importo, le date di inizio e fine e il destinatario. Per i servizi svolti in associazione deve essere dichiarata la percentuale di partecipazione all'associazione. In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere comprovato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. (d'ora innanzi D.P.R. n. 445/2000).

Ai consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. 50/2016. Ai raggruppamenti temporanei, alle aggregazioni delle imprese di rete e ai consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, c. 4 del D.Lgs. 50/2016 i consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni delle imprese di rete, i soggetti GEIE e i raggruppamenti temporanei di concorrenti di tipo orizzontale, devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, consorziati e aggregati e dichiarare la ripartizione delle quote di partecipazione tra di loro nel rispetto delle misure minime individuate nel presente avviso. La mandataria deve comunque svolgere le prestazioni relative al servizio nella misura minima del 60 %; le mandanti devono svolgere le prestazioni nella misura minima del 20%.

8. Termine perentorio e indirizzo di ricezione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse, redatte secondo le indicazioni di seguito esplicitate e i relativi preventivi devono pervenire, a pena di non valutazione, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Lorenzo Isontino, entro le ore 12.00 del giorno 15 ottobre 2018.

9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità dei preventivi

Il plico contenente la manifestazione di interesse con allegato preventivo dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 15 ottobre 2018 al seguente indirizzo: Comune di San Lorenzo Isontino– Ufficio Protocollo, via Boschetto, 1 – 34070 San Lorenzo Isontino (GO). Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati per alcuna ragione anche se indipendente dalla responsabilità del concorrente, plichi o documenti pervenuti tardivamente. Ai fini della certezza della data e dell'ora di ricezione farà fede il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere:

- sigillato (con striscia incollata o nastro adesivo ovvero con strumenti equivalenti) in maniera idonea ad assicurarne la chiusura originaria e la provenienza dal mittente al fine di evitare manomissioni del contenuto;
- recare all'esterno il nominativo e indirizzo del concorrente o dei concorrenti nel caso in cui si intenda presentare la manifestazione con altri soggetti (con cui si è già provveduto a costituirsi secondo le previsioni e nelle forme previste dalla normativa vigente);
- essere controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento diretto del servizio di tesoreria del Comune di San Lorenzo Isontino per il periodo 01.01.2019 – 31.12.2022. CIG **ZE224EE5C9**"

Il plico deve contenere al suo interno:

- A – Dichiarazione di manifestazione di interesse;

B – Preventivo tecnico/economico, inserito in busta sigillata sui lembi di chiusura, recanti la denominazione del concorrente/concorrenti, l'indicazione dell'oggetto della manifestazione e la dicitura "Preventivo tecnico/economico",

Si precisa che la mancata presenza della manifestazione di interesse e/o della busta "Preventivo tecnico/economico" determinerà la non valutazione dell'istanza.

I) DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

La dichiarazione di manifestazione di interesse, in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa, con allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000), deve avere il contenuto di cui al modello predisposto dalla scrivente Stazione Appaltante (Allegato 1).

La dichiarazione deve contenere l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e del domicilio eletto (recapito postale), nonché, preferibilmente, anche l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono, al fine di ogni eventuale comunicazione, ai sensi di legge.

ATTENZIONE. Nel caso di consorzi, RTI e GEIE già costituiti, l'allegato 1 e il preventivo dovranno essere compilati e sottoscritti solo dalla Compagnia mandataria in nome e per conto delle altre Compagnie; in caso contrario dovranno essere prodotti tanti Allegati 1 quanti sono i partecipanti al raggruppamento (ciascuno dei quali compilerà la parte che interessa) e il preventivo dovrà essere sottoscritto da tutti i partecipanti al medesimo.

II) Schema di convenzione sottoscritto per accettazione di cui all'Allegato 2

III) (eventuale, nel caso in cui dichiarazioni, preventivo ed altra documentazione siano sottoscritte da un procuratore): copia conforme all'originale della relativa procura.

IV) (eventuale, nel caso di RTI/GEIE/consorzio costituito): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o l'atto costitutivo del consorzio o del GEIE.

V) (eventuale, nel caso di dichiarazione presentata dall'organo comune dotato o meno di soggettività giuridica, con o senza potere di rappresentanza dell'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ovvero da rete sprovvista di un organo comune, ai sensi dell'art. 3 c. 4-ter del D.L. 5/2009, convertito in L. 33/2009 e ex art. 45 c. 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016): Copia autentica del contratto di rete.

VI) (eventuale, in caso di avvalimento):

- Dichiarazione del partecipante volta ad attestare l'avvalimento dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, con specifica indicazione degli stessi e dell'impresa ausiliaria (indicare denominazione, sede legale, codice fiscale);
- Dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante: 1) l'assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e in generale assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione; 2) l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante, in caso di affidamento del servizio, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; 3) l'impegno a non presentare manifestazione di interesse in proprio o quale associata/consorziata/aderente a un contratto di rete con una delle altre imprese che manifestino interesse per lo stesso affidamento; 4) la presa d'atto di quanto previsto dall'art. 89, c. 5 del D.Lgs. 50/2016

- Originale o copia autentica del contratto tra ausiliaria e ausiliata.
- Copia fronte/retro documento di riconoscimento del/i soggetto/i firmatario/i.

VII) – PREVENTIVO TECNICO-ECONOMICO

All'interno della busta "Preventivo tecnico-economico" dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Il fac-simile di preventivo tecnico di cui all'allegato 3, debitamente compilato e sottoscritto;
- 2) Il fac-simile di preventivo economico di cui all'allegato 4, debitamente compilato e sottoscritto .

10. Scelta dell' affidatario

La Stazione Appaltante procederà alla valutazione dei singoli preventivi pervenuti sulla base dei criteri sopra dettagliati e affiderà il servizio al concorrente che avrà presentato il preventivo più vantaggioso, in base ai criteri succitati.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere ad ulteriore trattativa con il concorrente che avrà presentato il preventivo ritenuto più vantaggioso.

11. Altre informazioni

- a) è fatto obbligo all'affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, di osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato dal Comune di San Lorenzo Isontino ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.R. n. 62/2013, reperibile sul sito internet www.sanlorenzois.it alla voce "Amministrazione trasparente – Disposizioni Generali – Atti generali";
- b) dichiarazioni, preventivi e qualsiasi altra documentazione presentata devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata; tutti gli importi dichiarati devono essere espressi in euro;
- c) tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato in sede di dichiarazione di manifestazione di interesse; è fatto salvo l'utilizzo di altri strumenti in caso di necessità;
- d) la stipulazione del contratto, in forma di pubblica amministrativa e in modalità elettronica e a carico dell'affidatario, avverrà entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia della determinazione dirigenziale di affidamento del servizio;
- e) è fatta salva la facoltà di applicare le disposizioni dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
- f) tutte le controversie derivanti dal contratto, che non si siano potute definire con l'accordo bonario di cui dell'art. 205 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Udine, rimanendo esclusa la competenza arbitrale;
- g) per quanto non espressamente richiamato, si fa rinvio al D.Lgs. n. 50/2016 e alla normativa comunque vigente in materia;
- h) i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente procedura e comunque in conformità alle norme in materia di contratti pubblici.