



## COMUNE DI SAN LORENZO ISONTINO

PROVINCIA DI GORIZIA

Cod. Fisc. e P. IVA 00123480311 tel. 0481 80026 fax 0481 809864  
posta elettronica certificata: [comune.sanlorenzoisontino@certgov.fvg.it](mailto:comune.sanlorenzoisontino@certgov.fvg.it)  
sito web: [www.sanlorenzois.it](http://www.sanlorenzois.it)

### **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

Richiamato l'art. 36 c.1 del D.Lgs. n.50/2016 recante il codice dei contratti pubblici, come modificato da ultimo dal D.Lgs 56/2017;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale concernente l'acquisizione di servizi e forniture di beni in economia;

Richiamata la propria determinazione n. 71 del 12/04/2018 ;

Ritenuto opportuno eseguire un'indagine di mercato, a scopo esplorativo, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale del Comune;

#### **AVVISA**

che il Comune di San Lorenzo Isontino intende procedere a una indagine di mercato tesa all'individuazione di operatori economici per l'eventuale affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per la durata di anni due - periodo dal 01.05.2018 al 30.04.2020 – oltre all'eventuale proroga di un anno.

Il servizio in oggetto non comporta, per il Comune, alcun onere finanziario in quanto le prestazioni del broker sono remunerate tramite provvigione corrisposta dalle Compagnie assicurative, calcolata sui premi assicurativi.

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito e all'albo pretorio on line del Comune di San Lorenzo Isontino, per consentire agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine. Il presente avviso NON costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo il Comune che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo. Il Comune inoltre sarà libero di avviare altre procedure o di avvalersi di Convenzione Consip qualora prima dell'affidamento del servizio dovesse venire attivata. Il Comune si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

### Breve descrizione del servizio:

Il servizio comprende tutte le attività dirette a tutelare gli interessi del Comune di San Lorenzo Isontino nell'ambito di un rapporto fiduciario. Tali attività sono di seguito elencate in via principale e non esaustiva:

- individuazione, analisi e quantificazione dei rischi connessi all'attività del Comune;
- ricognizione, analisi e valutazione delle polizze esistenti, dei rischi assicurati, valutazione del patrimonio mobile ed immobile assicurabile e revisione del programma assicurativo del Comune;
- monitoraggio dell'evoluzione dei rischi, affinché la situazione assicurativa del Comune acquisisca e mantenga nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio dei costi;
- attività di predisposizione di capitolati tecnici e documenti di gara e supporto tecnico nella valutazione delle offerte, ferma restando l'assoluta autonomia decisionale e la piena titolarità della scelta del contraente e della sottoscrizione dei contratti assicurativi e di ogni altro documento di perfezionamento delle polizze in capo al Comune;
- assistenza nella gestione delle polizze con particolare riguardo alla gestione dei sinistri attivi e passivi, relativamente ai quali sarà cura del broker esprimere e produrre una propria valutazione del danno e della congruità dell'entità del risarcimento, comprendendo anche quelli già verificatesi e pendenti alla data dell'affidamento del servizio; nello specifico:
  - ◆ assistere gli uffici del Comune nella denuncia dei sinistri;
  - ◆ adoperarsi per il tempestivo pagamento, da parte delle compagnie assicuratrici, delle somme spettanti;
  - ◆ verifica la corretta applicazione di eventuali scoperti e/o franchigie;
  - ◆ analizzare le eventuali eccezioni mosse dalle compagnie assicuratrici circa la risarcibilità del danno e predisporre una eventuale replica;
  - ◆ fornire una compiuta analisi della situazione di un singolo sinistro a semplice richiesta espressa da parte del Comune;
  - ◆ solleciti alle compagnie assicuratrice aggiudicatarie per la tempestiva emissione di ogni documento di polizza;
  - ◆ verifica della rispondenza del contenuto dei documenti di polizza emessi rispetto a quanto offerto in fase di gara;
  - ◆ verifica del contenuto delle appendici che si rendesse necessario richiedere alla compagnia assicuratrice aggiudicataria nel corso della validità delle polizze;
  - ◆ presentazione di riepiloghi semestrali relativi alla situazione dei sinistri contenente l'indicazione di quelli liquidati, riservati e dichiarati senza seguito;
  - ◆ aggiornamenti in merito alle innovazioni normative nel campo delle assicurazioni degli enti pubblici economici e conseguenti proposte;
  - ◆ aggiornamenti circa gli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa;
  - ◆ presentazione di un report annuale relativo allo stato del programma assicurativo del Comune con l'indicazione degli interventi effettuati, i costi e i risparmi conseguiti e le strategie da attuare nel breve e medio termine;
  - ◆ assistenza telefonica e/o per posta elettronica, a richiesta, con intervento diretto di proprio personale presso il Comune.

Il Comune, per l'anno 2017, ha versato i seguenti premi relativi alle seguenti polizze:

Ramo	Premio
INCENDIO	€ 1.755,50
INFORTUNI	€ 1.490,00
RCT	€ 3.900,00
R.C.A. Automezzi vari	€ 2.923,00
Totale	€ 10.038,90

Nell'eventualità che risultasse affidatario del servizio in oggetto un soggetto giuridico diverso dall'attuale broker, è fatto obbligo allo stesso affidatario di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio delle competenze, secondo il disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia.

Requisiti di partecipazione:

I soggetti che intendono manifestare interesse all'esecuzione del servizio dovranno:

1. essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle cause ostative a contrattare e, quindi, il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui rispettivamente agli artt. 38 e 39 del D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.;
- essere regolarmente iscritto all'albo degli intermediari assicurativi di cui all'art. 109 del D. Lgs. n. 209/2005 (Codice delle assicurazioni private);

2. presentare una sintetica relazione (max 3 cartelle) contenente le seguenti informazioni:

- la propria struttura operativa, la propria organizzazione ed il proprio metodo di lavoro;
- l'esperienza e conoscenza della materia assicurativa maturata anche nel settore degli enti pubblici nell'ultimo triennio;
- curriculum del soggetto che sarà referente del rapporto con l'Ente;

3. commisurare il proprio compenso come segue:

- tramite caricamento di una percentuale fissa sul premio di polizza, con pagamento a carico delle Compagnie che stipuleranno i contratti, con indicazione della percentuale massima relativa alla provvigione che verrà applicata nei confronti delle Compagnie assicurative rispetto al valore delle polizze.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. n.196/2003 in materia di privacy, i dati vengono

raccolti direttamente dal Comune e trattati con strumenti manuali e informatici e per le finalità relative alla gestione del procedimento.

La manifestazione di interesse, redatta sull'allegato modello "A1" con i relativi allegati, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune - a pena di non ammissione alla procedura - entro il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **30 aprile 2018** mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo, sito presso la sede municipale, in apposita busta opaca e sigillata recante la dicitura "Servizio di brokeraggio assicurativo - indagine di mercato" e con l'indicazione del mittente;
- a mezzo PEC all'indirizzo: [comune.sanlorenzoisontino@certgov.fvg.it](mailto:comune.sanlorenzoisontino@certgov.fvg.it) indicando come oggetto "Servizio di brokeraggio assicurativo - indagine di mercato";

IL RESPONSABILE  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to dott. Gianluigi Savino*