

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

ANNO 2019

N. 8 del Reg. Delibere

► Comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi art.1 comma 16 L.R. 21/03 s.m.i. il
08/02/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021

L'anno 2019, il giorno 05 del mese di Febbraio alle ore 15:00 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente / Assente
Razza Bruno	Sindaco	Assente
Grion Anna	Vice Sindaco	Presente
Visintin Dario	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Comunale dott. Savino dott. Gianluigi.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Grion Anna nella sua qualità di Vice Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Servizi Finanziari, Progettazione interna, Sociali e Protezione Civile

Richiamato:

L'art. 169 del testo unico degli enti locali, nel testo novellato dal decreto legislativo 118/2011 come modificato dal decreto legislativo 126/2014, dispone che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) dopo l'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolare in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativo per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”.

Dato atto:

- con deliberazione consiliare n. 28 del 03/12/2018, esecutiva a sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;
- questo ente non ha superato 15.000 abitanti residenti per cui, ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L, l'organo esecutivo non è tenuto ad adottare il piano esecutivo di gestione con cui determinare gli obiettivi di gestione;
- che comunque con deliberazione giuntales n. 1 del 22 gennaio 2019 è stato approvato il PEG per l'esercizio 2019;

Considerato che si rende comunque necessario adottare un sistema di affidamento delle risorse e degli obiettivi e di provvedere all'approvazione del Piano Risorse ed Obiettivi per l'anno 2019-2021;

Ricordato che:

- il D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009 che all'art. 10 impone agli enti la predisposizione di un documento programmatico, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici, con la finalità di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'ente si è dato per il prossimo futuro, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini.
- il Piano è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse

- assegnate, sono esplicitati obiettivi ed indicatori, definendo quindi gli elementi fondamentali su cui basare poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.
- il Piano deve essere redatto in maniera da garantire i seguenti principi: qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rendicontazione della performance.

La qualità della rappresentazione della performance è data dall'adozione di un sistema di obiettivi che siano:

- a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) Riferibili ad un arco temporale determinato;
- e) Commisurati a valori di riferimento derivanti da standard nazionali o locali, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) Confrontabili con le tendenze di produttività dell'amministrazione, ove possibile, al triennio precedente;
- g) Correlati alla qualità e quantità delle risorse disponibili.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Considerato che:

- a seguito di tale disposizione legislativa, la Regione Friuli Venezia Giulia, in forza della propria autonomia normativa in materia, ha regolato l'istituto con l'art. 6, della L.r., 16/2010, il cui comma 3 così recita: "Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione o dell'ente; essi devono essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili";

Ritenuto che gli obiettivi di gestione e gli obiettivi strategici debbano intervenire in modo correlato e congiunto, che entrambi devono essere programmati dall'amministrazione e collegati a sistemi di valutazione e misurazione, sui quali dovrà successivamente intervenire l'Organismo indipendente di Valutazione (d'ora in avanti OIV);

Richiamata la legge regionale 26 del 2014, in attuazione della Riforma delle AALL del Friuli Venezia Giulia avviata;

Viste le schede in cui sono esplicitati gli obiettivi di gestione per l'anno 2019 concordati con gli Assessori di riferimento, i cui originali sono depositati agli atti presso l'ufficio del Segretario comunale;

Visto il parere favorevole del responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, come previsto dall'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. L.gs 18

Servizi Finanziari, Progettazione interna, Sociali e Protezione Civile

agosto 2000, n. 267, qualora la proposta non sia mero atto di indirizzo;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

ACQUISITI i pareri di cui alla suddetta normativa, come risulta dall'allegato al presente atto;

CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI espressi in forma palese;

DELIBERA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di approvare il Piano delle Performance, allegato a), comprensivo delle schede in cui sono esplicitati gli obiettivi di gestione per l'anno 2019;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, comma 9 della L.R. n. 21/03, visto l'esito unanime della separata votazione.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Lorenzo Isontino, 05/02/2019

Il Responsabile

f.to dott. Gianluigi Savino

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
f.to Grion Anna

Il Segretario Comunale
f.to Savino dott. Gianluigi

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 08/02/2019 al 22/02/2019 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n. 21/2003 e successive modificazioni.

Comune di San Lorenzo Isontino, lì 08/02/2019

Il responsabile della Pubblicazione
f.to Istruttore Amm.vo Barbara Zuppello

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 05/02/2019, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art. 17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Lì 05/02/2019

Il Responsabile dell'esecutività
f.to Savino dott. Gianluigi

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 07/02/2019

Il Segretario Comunale
Dott. Gianluigi Savino

Servizi Finanziari, Progettazione interna, Sociali e Protezione Civile