

Barusso dr. Edoardo
Via Zorutti, 16
33053 Latisana (UD)
Tel./fax 0431/510296 - Cellulare 328/9585830
e-mail: ebaruss@tin.it - barusso.formazione@libero.it

Al Signor Sindaco di SAN LORENZO INSONTINO

e p.c. Al signor Segretario comunale

Oggetto: proposta valutazione incaricati di P.O. anno 2013

Con propria nota del 13 DICEMBRE 2013 l'OIV ha chiesto la trasmissione della seguente documentazione, conformemente al sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale vigente nell'ente.

- 1) PEG e piano della performance anno 2013, con relativi atti di approvazione e di eventuale modifica;
- 2) relazione dettagliata da parte di ogni P.O. sull'azione svolta nel corso dell'anno con riferimento ai singoli specifici criteri di valutazione dei comportamenti organizzativi (scheda 1);
- 3) relazione del segretario comunale in ordine ai comportamenti organizzativi tenuti dal singolo incaricato di P.O. relativamente ai singoli criteri di valutazione (scheda 2);
- 4) scheda valutativa dei comportamenti organizzativi con riferimento ai singoli incaricati di P.O. da compilarsi a cura del sindaco (scheda 3 - facoltativa)
- 5) scheda valutativa con riferimento ai comportamenti organizzativi tenuti dai singoli colleghi P.O. da compilarsi da ognuna delle P.O. (scheda 4);
- 6) relazione dettagliata di ogni P.O. sul conseguimento degli obiettivi assegnati;
- 7) relazione del segretario comunale confermativa o meno delle relazioni delle P.O. sul conseguimento degli obiettivi;
- 8) atti di attribuzione degli obiettivi ai collaboratori, da parte delle singole P.O.;
- 9) atti di individuazione di responsabili di procedimento, di attribuzione di delega di competenze e di esercizio di compiti specifici di particolare responsabilità ai collaboratori, adottati dalle singole P.O.;
- 10) quadro riepilogativo delle schede valutazione collaboratori, effettuate da ogni P.O.;
- 11) certificazione del responsabile della trasparenza in ordine al rispetto delle norme di legge in tema di trasparenza;
- 12) certificazione di ogni P.O. in ordine al rispetto di tutti i termini per la conclusione dei singoli procedimenti di proprio competenza;
- 13) certificazione del segretario comunale in ordine al rispetto dei termini per la conclusione di tutti i procedimenti amministrativi, resa ai sensi dell'art. 2, comma 9 quater, L. 241/90;
- 14) certificazione del responsabile del servizio finanziario avente ad oggetto i tempi medi dei pagamenti;
- 15) dichiarazione del segretario comunale in ordine all'eventuale ricorrere di condizioni per l'applicazione di decurtazione delle indennità di risultato a carico di ogni singola P.O. ai sensi di legge.



Con nota del 13 MARZO 2014 l'ente ha trasmesso documentazione utile ai fini della valutazione.

Con particolare riferimento alla valutazione dei comportamenti organizzativi si è avuta a riferimento la proposta formulata dal segretario comunale.

Alla luce della documentazione acquisita si ritiene potersi procedere alla formulazione della proposta di valutazione, qui di seguito indicata, degli incaricati di P.O. per l'anno 2013, come meglio evidenziato nelle schede allegate afferenti per ogni P.O., valutazione del conseguimento degli obiettivi e valutazione dei comportamenti organizzativi:

P.O. FURLAN	punti 194/200	(94+100)
P.O. PIACENTINI	punti 196/200	(96+100)

Li, 17 MARZO 2014

L'OIV

Edoardo Barusso

