



COMUNE DI SAN LORENZO ISONTINO

PROVINCIA DI GORIZIA

Cod. Fisc. e P. IVA 00123480311

tel. 0481 80026

fax 0481 809864

affari_generali@com-san-lorenzo-isontino.regione.fvg.it

posta elettronica certificata: comunedisanlorenzoisontino@legalmail.it

comune.sanlorenzoisontino@certgov.fvg.it

sito web: www.comune.sanlorenzoisontino.go.it

IL SINDACO

VISTO l'art. 33 del C.C.R.L. del 1.08.2002, rubricato "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato" a mente del quale il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 31, è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. T;

RICORDATO che, ai sensi del citato articolo, l'importo della retribuzione di risultato non può superare il 35%, né essere inferiore al 15% della retribuzione di posizione specificamente attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale, ove l'esito della stessa risulti positivo;

VISTO altresì l'art. 44 del CCRL del 7.12.2006 che ha confermato la disciplina di cui sopra;

VISTA la Legge regionale 11 agosto 2010, n. 16, ed in particolare l'art. 6 a mente del quale: al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale del personale, le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale e gli enti del servizio sanitario della regione adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio; ogni amministrazione ed ente, singolarmente o in forma associata, si dota di un Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) della prestazione del personale dipendente, in sostituzione del Nucleo di Valutazione", nell'ambito del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni; l'O.I.V. propone alla giunta, o comunque all'organo esecutivo o, per gli enti del servizio sanitario regionale, al direttore generale, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione a essi della retribuzione di risultato, qualora prevista;

VISTA la deliberazione del Consiglio n. 21 del 30 settembre 2011 con cui è stata approvata la convenzione per la gestione associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

VISTA la deliberazione del Consiglio n. 26 del 29 luglio 2013 con la quale sono stati approvati il bilancio annuale, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 8 gennaio 2013 con la quale è stata prorogata l'assegnazione dei capitoli di spesa;

RITENUTO, nelle more dell'adozione degli atti idonei a dare piena attuazione a quanto previsto dalla normativa regionale richiamata, di concordare una serie di obiettivi valutati di rilevanza strategica ed operativa e di collegare la corresponsione dell'indennità di risultato di cui sopra al raggiungimento degli stessi;

PRESO ATTO che gli obiettivi devono essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in

modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili;

DISPONE

Con il Responsabile dell'Area finanziaria – progettazione interna, sono concordati ed individuati, nell'ambito del ruolo e degli specifici compiti già assegnati, i seguenti obiettivi di attuazione del bilancio di previsione 2013 e della relativa relazione previsionale programmatica :

SERVIZIO FINANZIARIO:

Assistenza e controllo dei cedolini degli stipendi, e dei modelli fiscali, affidati all'esterno (modelli F24, cud, modello 770)

Compilazione e invio modello IVA 2013;

Compilazione e invio modello IRAP 2013;

Controllo e invio dell'anagrafe tributaria dell'ufficio tecnico per il 2013 (rif.2012);

Referente presso l'Aster Collio Isonzo (capo consorzio Comune di Cormons);

Operazioni di copertura del tesoriere entro il mese di riferimento;

Operazioni di giro conto corrente postale entro il mese di ricevimento dell'estratto conto;

Adempimenti e versamenti addizionale comunale (secondo conto corrente dell'ente), nonché operazioni di giro conto corrente entro il mese di ricevimento dell'estratto conto;

Controllo dei pagamenti relativi al nuovo adempimento quale rimborso spese per il trasporto scolastico;

Costante monitoraggio dell'entrate dell'ente (rispetto patto di stabilità, nuovo adempimento);

Verifica delle spese straordinarie che potrebbero influire sul risultato di amministrazione;

Ricerca d'archivio e invio dei dati riguardanti i dipendenti per la compilazione dei modelli P04 relativi alla vita contributiva degli stessi;

Aggiornamento con cancellazione ed inserimento dei beni mobili nel nuovo programma Ascot web inventario;

Continuazione dell'invio attraverso flusso informatico dei mandati e reversali con firma digitale, nonché dell'invio di tutti gli atti contabili;

Responsabile amministrativo (di servizio) della squadra della protezione civile comunale.

Coordinamento dell'unità di supporto: dipendente C 2 al 50%, verifica e istruzioni per l'inserimento delle operazioni contabili con il nuovo programma di contabilità Ascot web, inventario.-

PROGETTAZIONE INTERNA:

predisposizione variante al progetto definitivo-esecutivo, della manutenzione straordinaria della strada d'accesso alla zona boschiva;

direzione lavori, contabilità cantiere, responsabile della sicurezza per i lavori della manutenzione straordinaria della strada d'accesso alla zona boschiva;

progettazione preliminare con richiesta di contributo per un campo polivalente per il gioco della

pallacanestro e pallavolo:

Progettazione per richiesta contributo "6000 Campanili;


Progettazione per richiesta contributo alla Camera Commercio Gorizia per completamento zona industriale/artigianale.

Ai fini della quantificazione dell'indennità di risultato:

- 1) gli obiettivi hanno lo stesso peso.
- 2) La misura minima dell'indennità è attribuita nel caso in cui siano conseguiti almeno la metà degli obiettivi assegnati.
- 3) La misura massima è attribuita nel caso in cui vengano raggiunti tutti gli obiettivi.
- 4) Nel caso di conseguimento degli obiettivi in numero superiore alla metà ed inferiore alla totalità, l'indennità è attribuita in proporzione.
- 5) Il Responsabile dell'Area dovrà predisporre una relazione al fine di individuare, a consuntivo, il grado di raggiungimento degli obiettivi. Tale relazione, vistata dal Sindaco, sarà trasmessa all'O.I.V. laddove operativo.
- 6) L'attuazione degli specifici obiettivi non potrà in nessun caso andare a discapito dell'efficiente gestione delle attività e dei procedimenti normalmente rientranti nelle responsabilità assegnate al Responsabile dell'Arca. A tal fine il Sindaco si riserva: di decurtare, motivatamente e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, l'eventuale retribuzione di risultato come determinata in esito all'applicazione dei criteri per la quantificazione della stessa; di concordare ulteriori obiettivi e / o di modificare quelli già assegnati.

I punti 2, 3, 4 e 5 trovano applicazione solo in caso di mancata approvazione, nell'anno in corso, del nuovo sistema di valutazione.

San Lorenzo Isontino, 30 luglio 2013

 Il Sindaco
Ezio Clocchiatti
